

Mitteilung an die Mitarbeitervertretung für die Beendigung von Dienstverhältnissen

Vom Dienstgeber auszufüllen



Dienstgeber:	<input type="text"/>
Einsatzort:	<input type="text"/>
an die Mitarbeitervertretung:	<input type="text"/>
Betrifft den Personalfall:	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Beschäftigt als:	<input type="text"/>
Geburtsdatum/Konfession:	<input type="text"/>
Schwerbehinderung oder Gleichstellung:	<input type="radio"/> <i>Nein</i> <input type="radio"/> <i>Ja</i>
Beschäftigt seit:	<input type="text"/>

- Antrag auf Zustimmung zur ordentlichen Kündigung außerhalb der Probezeit**

Ordentliche Kündigung, § 42 Buchstabe b Mitarbeitervertretungsgesetz EKD

Beendigung zum:

Begründung:

- Antrag auf Mitberatung bei außerordentlicher Kündigung**

Außerordentliche Kündigung, § 46 Buchstabe b Mitarbeitervertretungsgesetz EKD

Beendigung zum:

Verkürzung der Äußerungsfrist auf drei Arbeitstage: *Nein* *Ja*

Begründung:

Antrag auf Mitberatung bei Probezeitkündigung

Ordentliche Kündigung, § 46 Buchstabe c Mitarbeitervertretungsgesetz EKD

Beendigung zum:

Die Probezeit endet zum:

Begründung:

Diesem Antrag beigefügt:

Stellungnahme Dienstgeber

Datum

Unterschrift des Dienstgebers

Ab hier von der Mitarbeitervertretung auszufüllen

Die Mitarbeitervertretung hat:

- der Kündigung zugestimmt
- die Kündigung abgelehnt; Begründung in Anlage
- Antrag auf Erörterung gestellt / hat vorläufig nicht zugestimmt
- vorläufig nicht zugestimmt, die MAV bittet um Fristverlängerung bis:

Datum

Unterschrift MAV-Vorsitzende/r
bzw. Stellvertretung